

**КЗ «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ
ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦВА»**

**Методика
проведення та оформлення
матеріалів для учасників першого етапу
Всеукраїнського огляду-конкурсу
клубних закладів у сільській місцевості
в Харківській області**

м. Харків
2021 р.

Сільські клубні заклади в умовах сьогодення потребують допомоги щодо забезпечення їх ефективного функціонування, зокрема, поліпшення якісного складу кадрів, зміцнення матеріально-технічної бази і впровадження інноваційних форм творчої діяльності.

В області проводиться комплекс заходів з метою удосконалення діяльності закладів культури на селі, пошуку нових форм і методів культурного обслуговування населення, залучення широкої громадськості до удосконалення діяльності клубів та творчих аматорських колективів.

Відповідно до Положення про Всеукраїнський огляд-конкурс клубних закладів у сільській місцевості, затвердженого наказом Міністерства культури України від 30 червня 2017 року № 619, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 липня 2017 року за № 900/30768, підпункту 13 пункту 5 Положення про Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 03 липня 2020 року № 416, урахуваючи лист першого заступника міністра культури та інформаційної політики України від 03 серпня 2021 року № 9038/4.10.9 щодо проведення огляду-конкурсу клубних закладів у сільській місцевості, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою вивчення, удосконалення та активізації діяльності клубних закладів у сільській місцевості, пошуку нових форм і методів культурного обслуговування сільського населення, привернення уваги державних органів влади до проблем культури села, на підставі наказу Департаменту культури

і туризму за №177 від 01.09.2021 р. **оголошено** Всеукраїнський огляд-конкурс клубних закладів у сільській місцевості (далі – огляд-конкурс).

Ряд питань, зокрема, якісного складу кадрів, стану будівель і приміщень, матеріально-технічного оснащення, забезпечення музичними інструментами, сценічними костюмами, рівня культурного обслуговування жителів сіл, виносяться на розгляд місцевих оргкомітетів огляду-конкурсу.

Виходячи з умов проведення відбіркового етапу Всеукраїнського огляду-конкурсу, по кожному сільському клубному закладу, який бере в ньому участь, складається паспорт, формуються довідково-інформаційні матеріали та готується узагальнююча інформаційно-аналітична довідка про підсумки проведення огляду в громаді та визначається переможець першого етапу.

Умови і порядок проведення огляду-конкурсу надсилаються з наказом Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.

Порядок подання матеріалів на переможця першого етапу

Згідно умов проведення відбіркового етапу Всеукраїнського огляду-конкурсу сільських клубних закладів надається загальна інформація про підсумки огляду-конкурсу місцевого етапу у кожній адміністративно-територіальній одиниці. Рішення місцевого оргкомітету та інформаційно-аналітичні матеріали переможця, який посів **I місце**, необхідно подати на розгляд регіонального оргкомітету до **01. 10. 2021 року**.

Папка № 1. *«Документальні матеріали про підсумки проведення першого етапу Всеукраїнського огляду-конкурсу сільських клубних закладів у*

»
назва адміністративно-територіальної одиниці

Документи:

1. Інформаційно-аналітична довідка про підсумки проведення огляду в регіоні (згідно узагальнення наведених вище тематичних питань).
2. Протокол (рішення) оргкомітету першого етапу Всеукраїнського огляду-конкурсу сільських клубних закладів.
3. Паспорт клубного закладу – переможця місцевого етапу (завірений підписами керівників і печатками установ виконавчої влади, яким підпорядковані клубні заклади).
4. Подання представника структурного підрозділу виконавчого органу міської, селищної, сільської ради, які

реалізують повноваження у сфері культури, на сільський клубний заклад-переможця першого етапу Всеукраїнського огляду-конкурсу сільських клубних закладів (вказати повну поштову адресу закладу, поштову адресу і телефон сільської ради, прізвище, ім'я та по-батькові сільського голови).

Папка №2. «Матеріали - подання на переможця першого етапу Всеукраїнського огляду-конкурсу сільських клубних закладів у _____»

назва адміністративно-територіальної одиниці

Документи:

1. Форма статистичної звітності 7-НК (копії звітів за 2019, 2020 р.р., завірені сільським головою).

РОЗДІЛ I. Рівень фінансування та матеріально-технічного забезпечення

повна назва сільського клубного закладу

Критерії оцінювання: впровадження платних послуг і залучення позабюджетних коштів, отримання грантів; стан матеріально-технічної бази клубного закладу.

Форма подачі: аналітична довідка (*подається аналіз даних за 2019-2021 рр.*).

- залучення позабюджетних коштів на утримання закладу і проведення культурно-мистецьких акцій та культурно-дозвіллевих заходів (навести приклади і назвати підприємства, установи, прізвища приватних осіб, що сприяли поліпшенню матеріального стану закладу та проведенню культурно-мистецьких заходів);
- утримання працівників клубних закладів і керівників клубних формувань, здійснення доплат за рахунок позабюджетних коштів, а також надходжень за надання платних послуг населенню (перелік посад, витрки фінансування, з якого часу);
- залучення коштів населення на утримання закладу у вигляді плати за надання соціально-культурних послуг. Порівняти дані надходжень за напрямками послуг (прокат, звукозапис, проведення дискотек, вечорів відпочинку, концерти, оренда приміщень, плата за навчання у гуртках, студіях інше).
- придатність приміщення для проведення культурно-масових заходів і занять клубних формувань, дата і якість проведення ремонту приміщень, стан опалення;

- приклади придбання технічних засобів, музичних інструментів, сценічних костюмів, меблів, інвентарю, електронного обладнання тощо.

Додаток до розділу I

Таблиця № 1

Над фінанс. коштів		В т.ч використано на придбання тех.,зас. інвент. та обладь.						Витрати на ремонт приміщень, опалення			
Бюджет	Позабюджет	Технічні засоби, муз.інстр		Сцен. костюми		Меблі та устаткув.		Поточні		Капітальні	
		Бюджет	Позабюджет	Бюджет	Позабюджет	Бюджет	Позабюджет	Бюджет	позабюджет	Шбюджет	Позабюджет
2019 рік											
2020 рік											
станом на 30 вересня 2021 року											

РОЗДІЛ II. Кадрове забезпечення

повна назва сільського клубного закладу

Критерій оцінювання: рівень кадрового забезпечення (фахового освіта, творчий підхід до виконання функціональних обов'язків).

Форма подачі: описово-аналітична довідка (витяг Додатку 1 з паспорту закладу культури клубного типу з додаванням описової характеристики станом на 01.10.2021 р.).

- особливості кадрового забезпечення і соціального захисту працівників клубного закладу (зайнятість протягом повного робочого тижня, наявність доплат, стимулювання праці тощо);
- наявність в селі кандидатів на навчання в навчальних закладах культури і мистецтва, навчання в них мешканців села;
- узагальнення досвіду роботи працівників клубною закладу та керівників аматорських колективів на районному та обласному рівнях (перелік, короткий зміст і зразки за останні три роки - буклет, листівка, плакат тощо);
- приклади участі у семінарах, показових заходах; за межами села.

РОЗДІЛ III. Стан планування, обліку та звітності

повна назва сільського клубного закладу

Критерій оцінювання: системність (програми, перспективні плани), новаторство та нетрадиційні форми діяльності клубного закладу;

Форма подачі: описова характеристика (*всі матеріали надаються за 2019-2021 р.р.*):

- коротко описати систему планування діяльності – перспективні, календарні плани роботи закладу, перелік цільових комплексних програм, що знаходяться на виконанні, рівень координації плану роботи закладу з планом основних районних культурно-мистецьких заходів, рівень виконання планових завдань;
- організація обліку роботи та звітності закладу та клубних формувань, підведення підсумків роботи за місяць, участь місцевого органу виконавчої влади та районного методичного центру в забезпеченні виконання планових завдань клубного закладу (організаційні заходи на рівні сільської ради, практична допомога з виїздом на місце методичної служби району).

Додаток до розділу III

1. Журнали планування та обліку клубної роботи за 2019-2021 р.р., щоденники планування та обліку роботи клубних формувань (подаються для перегляду особисто представником оргкомітету, який представляє матеріали на конкурсанта);

2. Перспективні плани роботи закладу на 2019-2021 р.р. (ксерокопії).

РОЗДІЛ IV. Діяльність клубних формувань

повна назва сільського клубного закладу

Критерій оцінювання: наявність у клубному закладі постійно діючих творчих колективів (у тому числі зі званням «народний» або «зразковий») за жанрами, кількість новоутворених колективів, клубних формувань, клубів за інтересами.

Форма подачі: описова характеристика *(всі матеріали надаються за 2019-2021 р.р.)*.

- діяльність клубних формувань (перелік колективів, їх участь у культурному обслуговуванні жителів села, творчі звіти, виступи у районних, обласних та всеукраїнських культурно-мистецьких заходах, відзнаки і нагороди); традиційні, інноваційні форми роботи, суспільно-громадські акції, фестивалі, огляди, конкурси на території сільської громади);
- пошуково-дослідницька робота фольклорно-етнографічних колективів, окремих збирачів і дослідників нематеріальної культурної спадщини, репертуар автентичних колективів, наявність аудіо записів автентичних творів, наявність куточка народознавства;
- найбільш яскраві здобутки аматорських художніх колективів у всеукраїнських, регіональних, обласних заходах (дата, назва заходу, рейтингова оцінка, нагороди);

- кращі учасники аматорських колективів та виконавці, ветерани (перелік).

Додаток до розділу IV

По 2-3 фотографії куточка народознавства, концертних і конкурсних виступів художніх колективів у всеукраїнських, регіональних, обласних заходах, програм, дипломи, грамоти, подяки та афіші (ксерокопії).

РОЗДІЛ V. Культурне обслуговування сільського населення

Критерії оцінювання: Участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних культурно-мистецьких заходах (творчих звітах, оглядах, конкурсах тощо); різноманітність форм культурно-дозвілєвої роботи; взаємодія з навчальними та позашкільними навчальними закладами; співпраця з громадськими організаціями, національно-культурними товариствами, культурологічними формуваннями і фондами тощо.

Форма подачі: описова характеристика *(всі матеріали подаються за 2019-2021 р.р.)*.

- зміст та рівень культурного обслуговування жителів села (всього проведено заходів, у т.ч. для дітей, кількість присутніх, обслуговування мало захищених верств населення, кількість проведених районних, регіональних, обласних, всеукраїнських культурно-мистецьких заходів (описово: мета, хід проведення і підсумки);

• взаємодія з навчальними закладами, підприємствами, установами та громадськими організаціями при проведенні заходів.

Додаток до розділу IV:

- зразок сценарію театралізованого свята;
- зразок сценарію тематичного вечора на виконання соціально-культурних програм (патріотичного виховання, функціонування української мови, творчого звіту села та ін. (додати 2-3 фотографії);
- зразок сценарію дитячого свята;
- зразок сценарію творчого звіту художнього аматорського колективу.

РОЗДІЛ V. Ілюстративно-інформаційні матеріали

Критерій оцінювання: висвітлення практики та досвіду роботи закладу в засобах масової інформації.

Форма подачі: Фото-, відео-репортаж «Будні і свята сільського клубного закладу».

Документи:

1. Фотографії.

Фото № 1. Зовнішній вигляд сільського клубного закладу і прилеглої території;

Фото № 2, 3. Інтер'єр фойє, вестибюлю сільського клубного закладу, фрагмент наочного оформлення;

Фото № 4. Інтер'єр глядацької зали;

Фото № 5. Дискозал (якщо є в наявності) або епізод проведення молодіжного вечора;

Фото № 6. Репортажний знімок проведення репетиції у кімнаті для занять;

Фото № 7. Сценічний виступ аматорського колективу;

Фото № 8. Фрагмент культурно-мистецького заходу.

2. Відеокліп – відеорепортаж про діяльність клубного закладу, проведені культурно-мистецькі та тематичні заходи *(за наявності)*.
3. Аудіоматеріали – аудіозаписи фрагментів конкурсних програм вокально-хорових та інструментальних творів у виконанні аматорських колективів, автентичні твори у виконанні фольклорних колективів тощо *(за наявності)*.
4. Друковані видання і матеріали – буклет із узагальненням досвіду роботи закладу, клубного формування, надруковані авторські мистецькі роботи клубних працівників та місцевих аматорів, копії статей та інші ілюстративні матеріали *(не більше трьох примірників кожного за наявності)*.
5. Сценарні та репертуарні матеріали – перелічені у розділі 5, надруковані на комп'ютері.
6. Копії публікацій репортажів, посилань на Інтернет-видання о діяльності сільського закладу культури в засобах масової інформації

Всі надані ілюстративні матеріали повинні бути вміщені у файли, пронумеровані, описані на окремому аркуші та згадані у змісті друкованих видань, відео- та фотоматеріалів і ксерокопій, що додаються, підписані відповідальною особою (П.І.Б. та посада) на останній сторінці.

На лицьовій стороні обкладинки папки вміщується титул, який дублюється у файлі на першій сторінці, У цьому файлі, на звороті вміщується аркуш із змістом і нумерацією розділів та окремих матеріалів. Сценарні,

інформаційні, методичні та ілюстративні матеріали
вміщуються кожен в окремий файл.

ПАСПОРТ
закладу культури клубного типу (станом на 1.10.2021 р.)

(повна назва відповідно до установчих документів)
код ЄДРПОУ _____
(відомча підпорядкованість)

Дата та № рішення сесії про внесення до базової мережі закладів культури

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Скорочена назва закладу

1.2. Адреса:

поштовий індекс _____

район _____

назва населеного пункту _____

вулиця, будинок _____

телефон, факс (код) _____

електронна адреса, сайт _____

1.3. Дата утворення клубного закладу _____

1.4. Дата прийняття клубного закладу в комунальну власність _____

1.5. Установчі документи _____

(Статут/Положення, ким, коли затверджене)

1.6. Форма власності _____

(приватна, комунальна, оперативне управління)

1.7. Балансоутримувач (власник) закладу _____

1.8. Загальна площа закладу _____

1.9. Територія обслуговування _____

(які населені пункти обслуговує)

1.10. Фото закладу

II. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

2.1. Характеристика будівлі _____

(спеціально збудоване, пристосоване, орендоване)

2.2. Рік введення будівлі в експлуатацію _____

2.3. Балансоутримувач (власник) будівлі _____

(найменування власника)

2.4. Форма власності будівлі _____

(оперативне управління, власне, орендоване, найменування власника)

- 2.5. Загальна площа будівлі _____
- 2.6. Технічний стан будівлі _____
(потребує капітального ремонту, аварійний.)
- 2.6.1. Стан експлуатаційної властивості конструкції будівлі _____
(нормальний, задовільний не придатний)
- 2.7. Технічний паспорт на нежитлову будівлю _____
(ким та коли виданий)
- 2.8. Системи енергозабезпечення закладу:
- 2.8.1. Система опалення закладу _____
(централізована, автономна, електрична)
- 2.8.2. Балансоутримувач
- централізованої системи теплозабезпечення _____
- автономної системи теплозабезпечення _____
- 2.8.3. Балансова належність опалювальної системи закладу _____
- 2.8.4. Періодичність опалення _____
(постійне, періодичне (чергове – на час заходу, місцеве – на час роботи людей))
- 2.8.5. Наявність системи електрозабезпечення закладу _____
- 2.9. Матеріал зовнішніх стін _____
- 2.10. Наявність водопостачання в закладі _____
(використовується, не використовується)
- 2.11. Наявність каналізації в закладі _____
(використовується, не використовується)
- 2.12. Споруди на прилеглої до закладу території _____
(котельня, туалет, склад для вугілля, гараж, тощо)
- 2.13. Наявність безперешкодного доступу людей з обмеженими можливостями до приміщень будівлі _____
(повний, частковий)
- 2.14. Наявність глядацької зали _____
- кількість місць _____
- площа _____
- дзеркало сцени _____
- 2.15. Технічне оснащення
- освітлювальна апаратура _____
(перелік, технічний стан)
- звукопідсилююча апаратура _____
(перелік, технічний стан)
- копіювально-множувальна техніка та оргтехніка _____
(перелік, технічний стан)
- автотранспорт _____
(марка, рік випуску, технічний стан)
- 2.16. Копії документів
- Свідоцтво про реєстрацію в ЄДРПОУ;
- Рішення сесії про включення до мережі закладів культури;
- Технічний паспорт на нежитлову будівлю;
- Положення про клубний заклад.

« ____ » _____ 2021 р.
_____ Директор СК

ДОДАТОК 1

КАДРОВІ РЕСУРСИ

1. Група за оплатою праці _____

Кількість штатних одиниць		Кількість фактично працюючих працівників	З них			
За штатним розкладом	Фактично зайнято		Керівники та фахівці			Робітники та обслуговуючий персонал
			Які мають фахову освіту	Які мають освіту не за фахом	Без освіти	
1	2	3	4	5	6	7

2. ПІБ директора _____

2.1. Освіта _____

2.2. Назва учбового закладу _____

2.3. Спеціальність за освітою _____

2.4. Контактний телефон директора _____

« ____ » _____ 2021 р.
_____ Директор СК

ДОДАТОК 2

ФІНАНСОВІ ПОКАЗНИКИ

1. Річний фонд заробітної плати _____

2. Оплата комунальних послуг (за рік) _____

3. Послуги, що надаються населенню на безплатній основі

№	Перелік безоплатних послуг клубних закладів
1	Концерти до святкових дат
2	Вечори відпочинку, вогники
3	Тематичні вечори
4	Вистави та літературні композиції

5	Масові гуляння
---	----------------

4. Послуги, що надаються населенню на платній основі

№	Платні послуги	Надходження коштів за рік, тис. грн..
1	2	3
1.	Оренда приміщень (довгострокова)	
2.	Оренда приміщень (короткострокова)	
3.	Курси	
4.	Концертні виступи	
5.	Дисотеки	
6.	Виставки	
7.	Майстер-класи	
8.	Семінари	
9.	Інші	

« ____ » _____ 2021 р.
 _____ Директор СК

ДОДАТОК 3

КЛУБНІ ФОРМУВАННЯ ТА МАЙСТРИ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

1. Клуби за інтересами, любительські та інші об'єднання, у т.ч. декоративно-прикладного мистецтва

№№	Найменування клубу, об'єднання	Кількість учасників		П І Б керівніка
		всього	У т. ч. дітей	
1				
2				
3				
4				
5				

2. Колективи художньої творчості

№ №	Назва колективу	Жанр	Дитячий/ дорослий	Наявність звання	Утримуються (бюджет, спец. кошти, громадські засади)	ПП керівника
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

3. Майстри образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва

№№	ПІБ майстра	Вид творчості	Рік народження	Почесне звання
1				
2				
3				

« ____ » _____ 2021 р.
 _____ Директор СК

ДОДАТОК 4

КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Кількість населення, яке обслуговується _____
2. Перелік заходів

Традиційні заходи, що проводяться закладом культури протягом року	Термін проведення
Народні свята та обряди:	
Тематичні вечори:	
Конкурсно-розважальні програми:	
Вистави та літературно-музичні композиції:	

« ____ » _____ 2021 г.
_____ Директор СК
